

## **POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

A FORteams Lab assume um compromisso absoluto com a integridade, ética, transparência e conformidade legal em todas as suas atividades. A presente Política Anticorrupção estabelece os princípios, regras e mecanismos destinados a prevenir, detetar e responder a situações de corrupção, suborno, fraude, tráfico de influência ou quaisquer práticas ilícitas relacionadas.

Esta política pretende garantir que todas as decisões e relações comerciais da organização são conduzidas com profissionalismo, imparcialidade e respeito pela legislação aplicável, incluindo:

- ✓ Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC);
- ✓ Código Penal Português;
- ✓ Regime Geral da Proteção de Denunciantes;
- ✓ Normas aplicáveis de compliance e ética empresarial.

### **1. Âmbito**

A presente política aplica-se a:

- ✓ Todos os colaboradores da FORteams Lab;
- ✓ Administração e direção;
- ✓ Prestadores de serviços;
- ✓ Consultores externos;
- ✓ Parceiros comerciais;
- ✓ Fornecedores e subcontratados;
- ✓ Qualquer entidade que atue em nome da organização.

O cumprimento desta política é obrigatório independentemente da função, antiguidade ou vínculo contratual.

### **2. Princípios Gerais**

A FORteams Lab compromete-se a:

- ✓ Atuar com honestidade, ética e transparência;
- ✓ Rejeitar qualquer forma de corrupção ativa ou passiva;
- ✓ Garantir concorrência justa e leal;
- ✓ Evitar conflitos de interesse;
- ✓ Promover uma cultura de integridade;
- ✓ Assegurar rastreabilidade e controlo dos processos internos;
- ✓ Incentivar a denúncia responsável de irregularidades.

Nenhum colaborador poderá ser penalizado por recusar participar em práticas ilícitas, mesmo que tal implique perda de negócio ou oportunidade comercial.

### **3. Terminologia**

#### **4.1 Corrupção**

Entende-se por corrupção qualquer ato em que uma pessoa oferece, promete, solicita ou recebe vantagem indevida com o objetivo de influenciar uma decisão ou obter benefício ilegítimo.

#### **4.2 Suborno**

Oferta, promessa, pagamento ou aceitação de dinheiro, presentes, favores ou qualquer benefício destinado a influenciar decisões profissionais.

#### **4.3 Conflito de Interesses**

Situação em que interesses pessoais, familiares ou financeiros possam comprometer a imparcialidade profissional.

#### **4.4 Fraude**

Qualquer ato intencional destinado à obtenção de vantagem indevida através de manipulação, falsificação, omissão ou engano.

### **4. Condutas Proibidas**

É expressamente proibido:

- ✓ Oferecer ou aceitar subornos;
- ✓ Efetuar pagamentos indevidos;
- ✓ Facilitar pagamentos informais ("facilitation payments");
- ✓ Manipular concursos, propostas ou adjudicações;
- ✓ Falsificar documentos ou registos;
- ✓ Ocultar informação relevante;
- ✓ Conceder vantagens indevidas a entidades públicas ou privadas;
- ✓ Utilizar recursos da empresa para benefício pessoal ilícito;
- ✓ Favorecer fornecedores, parceiros ou clientes por interesses pessoais.

### **5. Ofertas, Hospitalidade e Benefícios**

A oferta ou receção de brindes, refeições, viagens ou hospitalidade apenas poderá ocorrer quando:

- ✓ Seja legal e ocasional;
- ✓ Tenha valor reduzido e proporcional;
- ✓ Não influencie decisões de negócio;
- ✓ Não comprometa a independência profissional;
- ✓ Seja devidamente registada quando aplicável.

São proibidas ofertas em dinheiro ou equivalentes monetários.

Sempre que existam dúvidas sobre a aceitabilidade de uma oferta ou benefício, deverá ser consultada a Direção.

## **6. Relações com Entidades Públicas**

As relações com organismos públicos devem obedecer aos mais elevados padrões de integridade e transparência.

Nenhum colaborador poderá:

- ✓ Oferecer vantagens a funcionários públicos;
- ✓ Tentar influenciar decisões administrativas de forma indevida;
- ✓ Omitir informação relevante perante autoridades;
- ✓ Utilizar intermediários para práticas ilícitas.

Todos os contactos institucionais relevantes deverão ser devidamente documentados.

## **7. Seleção e Gestão de Fornecedores**

A FORteams Lab compromete-se a selecionar fornecedores e parceiros com base em critérios objetivos, transparentes e imparciais, incluindo:

- ✓ Competência técnica;
- ✓ Qualidade;
- ✓ Sustentabilidade;
- ✓ Capacidade operacional;
- ✓ Conformidade legal e ética.

Sempre que aplicável, poderão ser realizadas avaliações de risco e verificações de integridade aos parceiros comerciais.

## **8. Registos Financeiros e Controlo Interno**

Todos os registos contabilísticos e financeiros devem:

- ✓ Ser completos, rigorosos e transparentes;
- ✓ Refletir corretamente as operações realizadas;
- ✓ Ser suportados por documentação válida;
- ✓ Cumprir as obrigações legais e fiscais.

É proibida a criação de contas paralelas, fundos ocultos ou documentos falsos.

A organização promoverá mecanismos de controlo interno adequados à prevenção de irregularidades.

## **9. Canal de Denúncias**

A FORteams Lab disponibiliza mecanismos seguros e confidenciais para comunicação de suspeitas de:

- ✓ Corrupção;
- ✓ Fraude;
- ✓ Conflitos de interesse;
- ✓ Violações éticas;
- ✓ Irregularidades legais.

As denúncias podem ser efetuadas de boa-fé e serão tratadas com confidencialidade, imparcialidade e proteção do denunciante.

É proibida qualquer forma de retaliação contra denunciante que atuem de forma legítima.

### 10. Formação e Sensibilização

A empresa promoverá ações de sensibilização sobre ética empresarial; prevenção da corrupção e conduta profissional. Todos os colaboradores devem conhecer e cumprir esta política.

### 11. Incumprimento

O incumprimento da presente política poderá resultar em: procedimentos disciplinares; resolução contratual; participação às autoridades competentes, responsabilidade civil e criminal. As infrações serão analisadas de forma rigorosa, proporcional e imparcial.

### 12. Responsabilidades

Função	Responsabilidades
Administração	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aprovar e promover a política;</li><li>✓ Garantir recursos adequados ao cumprimento;</li><li>✓ Promover cultura ética.</li></ul>
Direções e Responsáveis	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Assegurar implementação da política;</li><li>✓ Monitorizar riscos;</li><li>✓ Apoiar esclarecimentos e prevenção.</li></ul>
Colaboradores	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cumprir integralmente esta política;</li><li>✓ Reportar irregularidades;</li><li>✓ Atuar com integridade e transparência.</li></ul>

### 13. Monitorização e Revisão

A presente política será revista periodicamente ou sempre que necessário.

### 15. Aprovação

Aprovado



Pedro Santos  
CEO

Data: Janeiro, 2026

Prepared By



Daniel Faria  
Quality and Environment

Professional Card No. 91285  
Order of Engineers (Portugal)